**Về thực hiện báo cáo tổng kết chuyên môn THCS năm học 2017 - 2018**

**1)**    **BGH:**

a/ Gửi file word nội dung báo cáo của trường và file excel số liệu theo mẫu đính kèm (**MAU 1** BC TONG KET 17-18-TRUONG và PHU LUC 1-TRUONG) về địa chỉ: thcs.pgdq10@hcm.edu.vn.

b/ Gửi file excel số liệu bộ môn theo mẫu đính kèm (PHU LUC 2-BO MON) về đồng thời 2 địa chỉ email (Tổ trưởng bộ môn quận và địa chỉ: thcs.pgdq10@hcm.edu.vn).

**2) TTCM/ NTCM:**

Gửi file word Báo cáo môn học của trường theo mẫu đính kèm (**MAU 3** BC TONG KET BO MON-TRUONG) về từng Tổ trưởng bộ môn quận theo địa chỉ **email đính kèm** và email: **tranthiminhman1981@gmail.com**

***Thực hiện trước ngày: 18/5/2018 (không nhận bản in).***

**3)**     **Tổ trưởng bộ môn Quận:**

+ Nhận báo cáo tổng kết bộ môn của mình từ các trường qua địa chỉ email (hạn chót các trường nộp: 15/5/2018). Trường hợp trường nộp chậm so với kế hoạch thì báo về PGD để hỗ trợ nhắc nhở bổ sung.

+ Thực hiện báo cáo tổng kết theo mẫu đính kèm (**MAU 2** BC TONG KET BO MON-TO TRUONG TO MON Q) và nộp về Phòng GD&ĐT qua địa chỉ thcs.pgdq10@hcm.edu.vn, **thời hạn: 25/5/2018**.

***Lưu ý:*** Tổ trưởng bộ môn Quận chỉ thực hiện báo cáo tổng kết (file word), không cần thực hiện thống kê số liệu (thầy cô sử dụng số liệu của trường để nhận xét sơ bộ trong báo cáo tổng kết).